



Согласовано: МАДОУ г. Мурманска № 96

28.03.2023г.

Иванова А.Г.К.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ г. Мурманска № 96

№ 77-ОД от 28.03.2023

Ковальчук М.Н.

Политика в области обработки и защиты персональных данных МАДОУ г. Мурманска № 96

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных МАДОУ г. Мурманска № 96 (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 96 (далее – МАДОУ).
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАДОУ разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МАДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
 - 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом; (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ)
 - 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МАДОУ как оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАДОУ и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. МАДОУ вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАДОУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки

персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МАДОУ достоверные персональные данные;

1.7.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщить об этом МАДОУ;

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МАДОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МАДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАДОУ являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МАДОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс,
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, страховое и пенсионное законодательство РФ;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАДОУ так же являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

<i>1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам</i>		
Категория данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя отчество,• пол,• гражданство,• дата и место рождения,• изображение (фото и видео); паспортные данные,	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • данные свидетельства о рождении воспитанника, • данные , подтверждающие законность представления прав ребенка, • адрес регистрации по месту жительства воспитанника и родителей, • адрес фактического проживания воспитанника и родителей, • контактные телефоны, • данные страхового полиса воспитанника, • страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС) • сведения о воспитаннике и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы, • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, и норм законодательства в сфере образования. 		
Категории субъектов	Воспитанники и их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, • внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МАДОУ. 		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	в течение срока , установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных		
<i>2.Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда</i>			
Категория данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя отчество, • пол, • гражданство, • дата и место рождения, • изображение (фотография), • паспортные данные, • адрес регистрации по месту жительства • адрес фактического проживания, • контактные данные , • индивидуальный номер налогоплательщика, • страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС), • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, • сведения о прохождении аттестации, • семейное положение, наличие детей, их возрасте, месте учебы, и др., • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, 	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видео записи, полученных с камер наблюдения

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о наличии (отсутствии) судимости • данные о регистрации брака, сведения о состоянии здоровья и соответствии работника выполняемой работе, сведения об инвалидности, • реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, сведения об удержании алиментов, • сведения о доходе с предыдущего места работы, • иные персональные данные, предоставляемые работником в соответствии с требованиями трудового законодательства. 		
Категории субъектов	работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, • внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МАДОУ. 		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе личных дел -50 лет.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных		
<i>3.Цель обработки : обеспечение безопасности</i>			
Категория данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, • паспортные данные, • адрес регистрации и (или) фактического проживания, • контактные данные 		
Категории субъектов	Посетители МАДОУ		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, • внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МАДОУ. 		
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории МАДОУ.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении камер видео наблюдения.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных		

4.Условия обработки персональных данных

4.1. МАДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.2. Все персональные данные МАДОУ получает от субъекта персональных данных, в случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

4.3.Получение в обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения, МАДОУ осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законом.

4.4. МАДОУ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации,
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Кросс-Д», «1С:Предприятие», «АИС-детский сад», «СБИС (отчетность и ЭДО)».

4.5.1. МАДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, что бы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а так же иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАДОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки,
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных,
- отозвано согласие на обработку персональных данных,
- обработка персональных данных неправомерна

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. МАДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. МАДОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных,
- передавать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. МАДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных.

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МАДОУ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет, или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов(носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МАДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МАДОУ сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.
